

PLOVPUT d.o.o. Split  
Obala Lazareta 1  
K.broju: 1/2-419/2011.  
Split, 01.02.2011. god.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 07/2011 M -  
IZRADA I ISPORUKA ELEKTRIČNE KONZOLNE DIZALICE 8 kN/4m (220V)  
ZA SVJETIONIČARSKU BRODICU NA P.S. „HRID SV.IVAN NA PUČINI”**

**UPUTE PONUDITELJIMA:**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: Plovput,  
OIB: 14480721492,  
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,  
e-mail: plovput@plovput.hr  
internetska adresa: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)

**2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave, opisanog u Tehničkoj specifikaciji br.1/3-TD/11/ŽJ, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

**3. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opisan u Tehničkoj specifikaciji br.1/3-TD/11/ŽJ (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 28112210

**4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni dio (prilog D.) Dokumentacije za nadmetanje.

**5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni dio (prilog D.) Dokumentacije za nadmetanje.

## **6. MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke Fco. Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split

## **7. ROK IZRADE I ISPORUKE**

Rok izrade i isporuke je najviše 70 dana od dana potpisivanja Ugovora.

## **8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE**

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

## **9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi)
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokument o bonitetu - BON 1 (članak 51. Zakona o javnoj nabavi) - ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4.** ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (Prilog E. Dokumentacije za nadmetanje), preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom (veza: dokaz o implementaciji Norme osiguranja kvalitete ISO 9001:2008 - članak 54. Zakona o javnoj nabavi)
- 9.5.** Popis ugovora o izradi / isporuci električnih konzolnih dizalica sa sličnim tehničkim karakteristikama ostvarenih u posljednje tri godine s potvrdom ili potvrdama o najmanje tri uspješno ostvarena ugovora izdanim od strane naručitelja (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv / opis predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije);

Isto tako ponuditelji moraju dokazati ozbiljnost ponude sukladno članku 60. i 61. Zakona o javnoj nabavi:

- 9.6.** Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 8.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 02; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: - 07/2011 M).
- 9.7.** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Ponuditelj dostavlja pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u visini 3% od vrijednosti ponudbenog iznosa ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i s rokom važenja do dana obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji. Odabrani ponuditelj nakon sklopljenog ugovora dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

## **10. UVJETI UGOVORA**

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

## **11. ZAJEDNIČKA PONUDA**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

## **12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redosljedju:

- 12.1.** ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim važnijim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2.** važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od stavke 9.1 do 9.5. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3.** dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude iz stavke 9.5. ove Dokumentacije zanadmetanje.
- 12.4.** ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5.** ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6.** detaljni tehnički opis s tehničkim karakteristikama ponuđene dizalice.

## **13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

## **14. CIJENA PONUDE**

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

## **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sukladno prijedlogu ugovora, prema ispostavljenom računu nakon isporuke, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2011. godinu (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

## **17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 85. Zakona o javnoj nabavi).

## **18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

## **19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 16.02.2011. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 16.02.2011. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici (II. Kat) zgrade Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

## **20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

## **21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

## **22. TROŠKOVI PONUDITELJA**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. - Tehnička specifikacija br.1/3-TD/11/ŽJ,
- Prilog E. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

\_\_\_\_\_  
naziv ponuditelja

\_\_\_\_\_  
adresa ponuditelja

\_\_\_\_\_  
OIB Ponuditelja

\_\_\_\_\_  
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT  
OIB: 14480721492  
Obala Lazareta 1  
21000 SPLIT

PONUDA br. \_\_\_\_\_

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku el. konzolne dizalice 8 kN/4m (220V) za svjetioničarsku brodicu na P.S. „Hrid Sv.Ivan na pučini“ (EBN 07/2011 M):

Cijena:	_____	kuna
Popust:	_____	kuna
Cijena s popustom:	_____	kuna
PDV (23%):	_____	kuna
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: \_\_\_\_\_

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora – u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2011. godinu;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:  
\_\_\_\_\_; tel: \_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_
- Tehnička specifikacija s opisom sastavni je dio ove Ponude;
- Rok nabave i isporuke: najviše 70 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o **izradi** i isporuci el. dizalice ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najposposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje s **prilozima**.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(\_\_\_\_\_)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

\_\_\_\_\_  
naziv ponuditelja

\_\_\_\_\_  
adresa ponuditelja

\_\_\_\_\_  
OIB Ponuditelja

\_\_\_\_\_  
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT  
OIB: 14480721492  
Obala Lazareta 1  
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA  
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE  
EBN 07/2011 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje i njenim priložima, s posebnim naglaskom na zahtjeve u Tehničkoj specifikaciji i sažetku tehničkog opisa, koji su bili referentni za izradu ponude za izradu i isporuku el. konzolne dizalice 8 kN/4m (220V) za svjetioničarsku brodicu na P.S. „Hrid Sv.Ivan na pučini“.

PONUĐITELJ:

(\_\_\_\_\_)

M.P.

## PRIJEDLOG UGOVORA (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Isporučitelj), s druge strane

zaključuju slijedeći:

### **UGOVOR O IZRADI I ISPORUCI EL. KONZOLNE DIZALICE ZA SVJETIONIČARSKU BRODICU NA P.S. „HRID SV.IVAN NA PUČINI“**

**Broj:** \_\_\_\_\_

#### **I. Predmet Ugovora**

##### Članak 1.

Predmet Ugovora je izrada i isporuka el. konzolne dizalice 8 kN/4m (220V) za svjetioničarsku brodicu na P.S. „Hrid Sv.Ivan na pučini“, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2011. godinu (Odjeljak 2.7.1. – Točka 8.) iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2011. Godinu, temeljem Odluke o odabiru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ u predmetu javne nabave EBN 07/2011 M.

##### Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje izraditi i isporučiti dizalicu iz članka 1. ovog Ugovora, u skladu s Ponudom br. \_\_\_\_\_, protokoliranom pod brojem: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

#### **II. Ugovorena cijena**

##### Članak 3.

Ugovorena cijena za dizalicu iz članka 1. ovog Ugovora iznosi

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_),

na što se zaračunava PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, pa je ukupno ugovoreni iznos

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_),

#### **III. Način plaćanja i obračun**

##### Članak 4.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora Naručitelj će isplatiti Isporučitelju sukladno Zakonu o proračunu RH i Zakonu o izvršenju Državnog proračuna za 2011. godinu, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna, nakon



isporuke fco skladište Kupca, na temelju ovjerene Otpremnice dobavljača i ispostavljenog računa.

Otpremnica dobavljača sadrži popis isporučene opreme kao i prateće dokumentacije, te će se ovjeriti pri prijemu dizalice u Glavno skladište Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Isporučitelja broj:

---

#### **IV. Početak i rok obavljanja radova, kvalitet radova i jamstveni rok**

##### **Članak 5.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe obje ugovorne strane.

Rok izrade, ispitivanja i isporuke je najviše 70 (sedamdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Kvaliteta isporučene dizalice mora zadovoljiti sve osnovne uvjete iz Tehničke specifikacije br.1/3-TD/11/ŽJ, koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Isporučitelj se nakon ispitivanja dizalice na probnom stolu obvezuje ishoditi uvjerenje od ovlaštenog tijela da ista zadovoljava sve propise zaštite na radu (za dizalice nosivosti < 10 kN), a što će zajedno s izvješćem s ispitivanja biti sastavnim dijelom Zapisnika o primopredaji.

Isporučitelj se obvezuje uz dizalicu isporučiti ovjerena jamstva, sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije, s min. jamstvenim rokom od 24 mjeseca nakon isporuke fco tj. ovjere Otpremnice dobavljača, odnosno min. 12 mjeseci nakon ugradnje tj. ovjere Zapisnika o puštanju u rad, nakon funkcionalnog ispitivanja od strane proizvođača dizalice.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 59/96) Isporučitelj je također obvezan uz robu dostaviti u 3 primjerka i korisničke upute na hrvatskom jeziku, kao što su tehnički opis, upute za ugradnju i održavanje i sl., uključujući i one koje moraju biti istaknute na samoj dizalici (naljepnice sa sigurnosnim uputama).

#### **V. Osobe odgovorne za nadzor i realizaciju Ugovora od strane Naručitelja i Isporučitelja**

##### **Članak 6.**

Osoba odgovorna za nadzor realizacije Ugovora od strane Naručitelja je gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane Isporučitelja

---

#### **VI. Potpisivanje Zapisnika o primopredaji i Zapisnika o puštanju u rad**

##### **Članak 7.**

Ispitivanju dizalice na probnom stolu proizvođača će nazočiti i ovlašteni stručnjak zaštite na radu, na poziv i o trošku Isporučitelja, koji će zajedno s osobama odgovornim za realizaciju Ugovora obje ugovorne strane potpisati Zapisnik o primopredaji, te izdati uvjerenje da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu.

Nakon ugradnje dizalice od strane Kupca, prema uputama proizvođača, stručnjaci Isporučitelja će izvršiti funkcionalno ispitivanje, nakon čega se potpisati konačni Zapisnik o puštanju u rad dizalice.

#### **VII. Pregled opreme i reklamacije nakon isporuke**

##### **Članak 8.**

Kupac je dužan pri isporuci izvršiti kvantitativni pregled isporučene opreme u prisustvu predstavnika Isporučitelja, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Isporučitelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon ugradnje dizalice pokažu skriveni nedostaci koji se nije mogao otkriti pri ispitivanju i puštanju u rad, Kupac je dužan obavijestiti Isporučitelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana reklamacije.

Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svoje stručnjake radi otklanjanja reklamacije, u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može reklamaciju otkloniti na teret Isporučitelja.

## **VII. Ugovorna kazna**

### Članak 8.

Ako Isporučitelj kasni s isporukom opreme iz članka 1. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora, za svaki dan neopravdanog zakašnjenja.

Ukupni iznos kazne za kašnjenje može biti najviše 5% (pet posto) od ukupne cijene iz članka 3. ovog Ugovora.

## **VIII. Ostale odredbe**

### Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Isporučitelja.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenit će se Zakon o obveznim odnosima.

### Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovrsnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje ugovorne strane.

U Splitu, \_\_\_\_\_ 2011.god.

Za ISPORUČITELJA  
Direktor:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Za NARUČITELJA  
Direktor:

\_\_\_\_\_

Mate Perišić, dipl. ing.



Sektor sigurnosti plovidbe, 1/3-BS  
Broj:1/3- TD/11/ZJ  
Split, 24.01.11.

**Predmet nabave: ELEK. KONZOLNA DIZALICA (8 kN/4 m, 220 V) za PS "Hrid Sv. Ivan n.p."**

R.br.	Tehnička specifikacija	
1.	Nosivost / dohvat	8 kN / 4 m
2.	Dimenz. čeličnog užeta (neodvrtljivo, nehrđajuće)	Ø10 mm x 22 m
3.	Pogon vitla (EM, zaštita IP 56)	3 x 220 V AC
4.	Napajanje elektro-ormara, s diesel el. agregata	monofazno 220V AC, sinhrono 6,2 kVA u trajnom radu
5.	Brzina dizanja / spuštanja tereta	bezstepeno: od 0 do 11 m/min.
6.	Visina od tem. prirubnice do kuke u gornjem položaju	2,7 m
7.	Kut zakretanje kraka dizalice	od 0° do 350° (ručno - pužni prijenos)
8.	Kuka, pocinčana, okretna, bez okr.ležaja (s tv. atestom)	SWL 3500 kg
9.	Ukupna masa el.dizalice s vitlom	do 1000 kg
10.	Radio komanda (kao <i>Hetronic Mini V2</i> ) maks.dometa 100 m kroz prepreke i 300 m bez prepreka (s tv.atestom) za upravljanje dizalicom	DA
11.	Razvodni el. ormar + upravljačka kutija	DA
12.	Ručice za ručno zakretanje + ručno podizanje/spuštanje čamca (2 kom)	DA
13.	Šablona za temeljenje + stand.rez.dijelovi (kompl.)	DA
14.	Jamstveni rok (od isporuke / od ugradnje)	min. (24 / 12) mj.
15.	Uvjerenje od ovlaštenog tijela da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu (za nosivost < 10 kN)	DA
16.	Ugradbena i korisnička dokumentacija na hrvatskom jeziku (3 kompl.) s atestima i jamstvenim listovima za dizalicu i opremu, uključujući izjavu o osiguravanju isporuke rez.dijelova za period od min. 7 godina	DA

#### Tehnički opis (sažetak):

Smještaj električne konzolne dizalice je predviđen na PS „Sv. Ivan n.p.“ (PP - Pula) neposredno u blizini mora, a glavna namjena je dizanje i spuštanje svjetioničarskog čamca mase cca 650 kg / 5 m dužine, na visinu cca 10 m od razine mora. Obzirom da je za dizanje/spuštanje čamca predviđen samo jedan svjetioničar, dizalica mora imati mogućnost upravljanja vitlom i uz pomoć daljinskih radio komandi. U kućištu vitla mora biti senzor koji ne dopušta elektromotorno pokretanje dok nije izvučena ručica za ručni pogon vitla, a na glavi grane dizalice granični prekidač za isključivanje vitla kad kuka dođe u krajnji, gornji položaj. Zakretanje dizalice je ručno uz pomoć pužnog prijenosnika, uže na vitlu mora biti neodvrtivo, od nehrđajućeg čelika, vitlo se pogoni elektromotorom putem reduktora. Antikorozivna zaštita svih dijelova mora biti izvedena za uvjete neposredne blizine mora, a podmazivanje svih pokretnih dijelova mora biti lako dostupno putem mazalica prema shemi podmazivanja. Ugrađena oprema mora zadovoljavati sve tehničke uvjete i pravila zaštite na radu koja vrijede za dizalice tereta ukupne nosivosti manje od 10 kN, što će se ispitati na probnom stolu proizvođača u prisustvu stručnjaka nadležnog tijela za sigurnost na radu radi dobivanja uvjerenja da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu. Uz dizalicu treba isporučiti i 3 kompleta korisničke tehničke dokumentacije (upute za ugradnju, korištenje i održavanje, nacrti, elektro-sheme, tvornički atesti, certifikati i jamstveni listovi dizalice i opreme, zapisnik s tvorničkog ispitivanja na probnom stolu ...). Isporuka dizalice mora biti tijekom 2011. god. zbog povlačenja sredstava iz Proračuna RH za '11.g., a ugradnja na poziciju je planirana tijekom 2012. god., uz obvezu *Isporučitelja* da tada izvrši funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad, a datum ovjere tog zapisnika će ujedno biti i početak jamstvenog roka - nakon ugradnje.

**Prilog E.**

<b>A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU</b>	
Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kvalitetu / pojašnjenje tehničkih pitanja	

<b>B. REFERENCE PONUDITELJA</b>		
	DA	NE
Dosadašnja suradnja s Plovputom	Razdoblje:	
	Ugovori:	
Popis ostalih važnijih naručitelja za prethodne 3 god. (može i u privitku)		
Popis ugovora sličnog opsega i vrijednosti za prethodne 3 god. (može i u privitku)		

<b>C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>Odgovor:</b>
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi <b>ISO 9001: 2008</b> ?			
2. <b>Ako je DA:</b>			
2.1 Tko je izdao <i>Certifikat</i> i kada?			
2.2. Za koji dio vaše djelatnosti imate <i>Certifikat</i> ?			
2.3. Tko je vaš <i>Upravitelj kvalitete</i> ? Navedi kontakt telefon, faks ili e-mail adresu.			
2.4. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete ( <i>QA/QC</i> ), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
2.5. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
2.6. Posjedujete li sve potrebne uređaje, tehničku opremu, radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navedi koje.			
2.7. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
2.8. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navedi jamstvene rokove.			
3. Stručni resursi Ponuditelja:			
3.1. Raspolazete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
3.2. Ako je NE, koje poslove namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite popis i reference tih podizvođača.			

Priložiti i slijedeće  
preslike uz ovaj *Upitnik*

- *Certifikat ISO 9001 : 2008*
- *Poslovník sustava upravljanja kvalitetom*

<i>Upitnik</i> u ime <i>Ponuditelja</i> ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe <i>Ponuditelja</i> : (ime i prezime; potpis i pečat)

Mjesto i datum: